**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.01.2015 № 8

с. Новоегорьевское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Егорьевском районе Алтайского края |  |

В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органов местного самоуправления Егорьевского района Алтайского края и организаций по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, защиты трудовых прав и социальных гарантий работников организаций, расположенных на территории Егорьевского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости в Егорьевском районе Алтайского края.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Егорьевском районе Алтайского края (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Егорьевского района Алтайского края.

Глава администрации района М.В. Нуйкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Егорьевского района Алтайского края от 29.01.2015 № \_8\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в

Егорьевском районе Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в Егорьевском районе Алтайского края (далее - межведомственная комиссия), является координационным органом Егорьевского района Алтайского края, созданным в целях обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органов местного самоуправления Егорьевского района Алтайского края (далее - органы местного самоуправления) и организаций по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Егорьевского района Алтайского края (далее - организации).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами Егорьевского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

2.1.1. осуществление координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органов местного самоуправления, правоохранительных и налоговых органов по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;

2.1.2. проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплатынеофициальной заработной платы в отраслях экономики Егорьевского района Алтайского края;

2.1.3. выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;

2.1.4. подготовка предложений по решению вопросов,входящих в компетенцию межведомственной комиссии.

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

3.1.2. заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органов местного самоуправления и организаций о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

3.1.3. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на межведомственную комиссию задач;

3.1.4. привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органов местного самоуправления для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции межведомственной комиссии;

3.1.5. вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

3.1.6. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Егорьевского района Алтайского края по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

3.1.7. направлять органам исполнительной власти Алтайского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органам местного самоуправления и организациям информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных межведомственной комиссией;

3.1.8. осуществлять контроль за выполнением решений межведомственной комиссии.

4. Организация деятельности межведомственной комиссии

4.1. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, который руководит её деятельностью. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии руководство возлагается на заместителя председателя межведомственной комиссии.

4.2. Состав межведомственной комиссии утверждается главой администрации Егорьевского района Алтайского края.

4.3. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. Повестку заседания межведомственной комиссии определяет председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии, в соответствии с предложениями членов межведомственной комиссии.

4.4. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

4.5. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии, и направляются членам межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

4.6. Секретарь межведомственной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность межведомственной комиссии;

- формирует повестку очередного заседания межведомственной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю межведомственной комиссии;

- направляет повестку очередного заседания членам межведомственной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания;

- ведет протокол заседания межведомственной комиссии.