

УСЛУГА

Идентификатор: 2200000000237179436
Системный код: 220000032626587440012
Статус: Опубликован

Полное название:

Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования Егорьевский район Алтайского края

Краткое наименование:

Выдача градостроительного плана земельного участка

Административный уровень:

Муниципальный

Сокращенное наименование для инфокиосков:

Градостроительный план

Уровень доступности:

Полная авторизация

Ответственный орган:

Администрация Егорьевского района Алтайского края

Адрес в сети Интернет:

<https://www.egadmin.gosuslugi.ru>

Классификатор услуг/функций:

Услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) муниципальными органами исполнительной власти

Раздел каталога услуг/функций (ЕПГУ):

Выписки, справки, иные жилищные документы

Категория услуги:

Государственная (муниципальная) услуга

Текущий этап оказания услуги в электронной форме:

Целевой этап оказания услуги в электронной форме:

Ключевые слова:

- градостроительство
- архитектура

Досудебное обжалование

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Участники и межведомственность

Услуга предполагает межведомственное взаимодействие

Тип межведомственного взаимодействия:

- Взаимодействие с ФОИВ
- Взаимодействие с ОМСУ

Сведения о ТКМВ:

Участвующие организации:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Межведомственное взаимодействие)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Консультирование)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Прием жалоб)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Предоставление услуги/исполнение функции, в т.ч. и по переданным полномочиям)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Межведомственное взаимодействие)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Контроль исполнения)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Ответственный)

Варианты предоставления/исполнения

1. Выдача градостроительного плана земельного участка

Основание:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в администрацию Егорьевского района Алтайского края заявление на бумажном носителе

посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Результат:

Результатом предоставления услуги является выдача градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Основания для отказа/приостановления

Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме:

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента:

Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах:

Представленные документы содержат подчистки и исправления текста:

Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);:

Непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента:

Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале:

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги:

Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации:

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Административные процедуры

1. Выдача результата

Основания для начала:

формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС

Результат:

Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;
внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

Порядок передачи результата оказания:

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями

2. Принятие решения

Основания для начала:

проект результата предоставления муниципальной услуги

Результат:

Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

Порядок передачи результата оказания:

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3. рассмотрение документов и сведений

Основания для начала:

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги

Результат:

проект результата предоставления муниципальной услуги

Порядок передачи результата оказания:

Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для

последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

Основания для начала:

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги

Результат:

направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Порядок передачи результата оказания:

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями

5. прием, проверка документов и регистрация заявления

Основания для начала:

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган

Результат:

регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);
назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

Порядок передачи результата оказания:

Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».