

# УСЛУГА

---

**Идентификатор:** 2200000000237179436  
**Системный код:** 220000032626587440012  
**Статус:** Опубликован

**Полное название:**

Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования Егорьевский район Алтайского края

**Краткое наименование:**

Выдача градостроительного плана земельного участка

**Административный уровень:**

Муниципальный

**Сокращенное наименование для инфокиосков:**

Градостроительный план

**Уровень доступности:**

Полная авторизация

**Ответственный орган:**

Администрация Егорьевского района Алтайского края

**Адрес в сети Интернет:**

<https://www.egadmin.gosuslugi.ru>

**Классификатор услуг/функций:**

Услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) муниципальными органами исполнительной власти

**Раздел каталога услуг/функций (ЕПГУ):**

Выписки, справки, иные жилищные документы

**Категория услуги:**

Государственная (муниципальная) услуга

**Текущий этап оказания услуги в электронной форме:**

**Целевой этап оказания услуги в электронной форме:**

**Ключевые слова:**

- градостроительство
- архитектура

**Досудебное обжалование**

---

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## **Участники и межведомственность**

---

Услуга предполагает межведомственное взаимодействие

### **Тип межведомственного взаимодействия:**

- Взаимодействие с ФОИВ
- Взаимодействие с ОМСУ

### **Сведения о ТКМВ:**

#### **Участвующие организации:**

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Межведомственное взаимодействие)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Консультирование)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Прием жалоб)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Предоставление услуги/исполнение функции, в т.ч. и по переданным полномочиям)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Межведомственное взаимодействие)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Контроль исполнения)
- Администрация Егорьевского района Алтайского края (Ответственный)

## **Варианты предоставления/исполнения**

---

### **1. Выдача градостроительного плана земельного участка**

---

#### **Основание:**

Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в администрацию Егорьевского района Алтайского края заявление на бумажном носителе

посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

#### **Результат:**

Результатом предоставления услуги является выдача градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

#### **Основания для отказа/приостановления**

---

**Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме:**

**Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента:**

**Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах:**

**Представленные документы содержат подчистки и исправления текста:**

**Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);:**

**Непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента:**

**Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале:**

**Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги:**

**Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации:**

**Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации:**

**Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации:**

#### **Административные процедуры**

---

##### **1. Выдача результата**

---

**Основания для начала:**

формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС

**Результат:**

Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги  
выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  
внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги  
Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

**Порядок передачи результата оказания:**

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями

## **2. Принятие решения**

---

**Основания для начала:**

проект результата предоставления муниципальной услуги

**Результат:**

Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

**Порядок передачи результата оказания:**

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

## **3. рассмотрение документов и сведений**

---

**Основания для начала:**

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги

**Результат:**

проект результата предоставления муниципальной услуги

**Порядок передачи результата оказания:**

Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для

последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

#### **4. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)**

---

##### **Основания для начала:**

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги

##### **Результат:**

направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ  
получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

##### **Порядок передачи результата оказания:**

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями

#### **5. прием, проверка документов и регистрация заявления**

---

##### **Основания для начала:**

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган

##### **Результат:**

регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  
назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

##### **Порядок передачи результата оказания:**

Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».